

## **Frivilligcenter Frederikshavn**

**Danmakrsgade 12  
9900 Frederikshavn**

**CVR-nummer 27544673**

## **Årsrapport**

**1. januar 2024 - 31. december 2024**

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	7
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

FrivilligCenter Frederikshavn  
Danmarksgade 12  
9900 Frederikshavn

CVR-nummer: 27544673  
Regnskabsperiode: 1. januar 2024 - 31. december 2024

### Bestyrelse

Henrik Carlsen, bestyrelsesformand  
Fie Mølholt, næstformand  
Mette Holt  
John Hansen  
Zinita Andersen  
Kirsten Schou  
Steen Jørgensen

### Daglig Leder

Mette Byrgesen Jensen

### Revisor

Dansk Revision Wulff & Haaning  
Godkendt revisionspartnerselskab  
Cannerslundvej 9  
9490 Pandrup

### Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes d. 9. april 2025 på centerets adresse

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2024 - 31. december 2024 for FrivilligCenter Frederikshavn.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social – og Boligministeriet og årsregnskabsloven

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederikshavn, 12. marts 2025

### Daglig Ledelse

\_\_\_\_\_  
Mette Byrgesen Jensen

### Bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Henrik Carlsen  
Bestyrelsesformand

\_\_\_\_\_  
Fie Mølholt  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
John Hansen

\_\_\_\_\_  
Mette Holt

\_\_\_\_\_  
Kristen Schou

\_\_\_\_\_  
Steen Jørgensen

\_\_\_\_\_  
Zinita Andersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i FrivilligCenter Frederikshavn

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FrivilligCenter Frederikshavn for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social og Boligministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Boligministeriet.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i årsregnskabet

Årsregnskabet indeholder, i overensstemmelse bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Boligministeriet, det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Boligministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Boligministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Pandrup, 12. marts 2025

### Dansk Revision Wulff & Haaning

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 36920289

Christian Haaning  
Statsautoriseret revisor  
mne35800

## Ledelsesberetning

---

### Væsentlige aktiviteter

Frivilligcenter Frederikshavn har blandt andet til formål at understøtte det lokale frivillige sociale arbejde ved at tilbyde lokaleudlån, kurser, netværk, rådgivning og støtte til opstart af foreninger. Vi skaber netværk og udvikler nye initiativer, der samler og involverer kommunen, foreningslivet samt frivillige. Det gør vi, fordi civilsamfundets indsats og initiativer er vigtige for lokalsamfundet. Vi bygger også bro mellem mennesker, fællesskaber og foreningslivet for at øge menneskers trivsel og mentale sundhed.

### Udvikling i aktiviteter

Frivilligcenter Frederikshavns målgruppe er primært frivillige sociale foreninger med virke i Frederikshavn Kommune, men også andre foreninger og kommunale enheder gør brug af centrets lokaler til møder, generalforsamlinger, foredrag og andet. Vi lægger bl.a. hus til netværk og grupper gennem Sundhedscenter Frederikshavn og Støttecenter Frederikshavn samt møder i kommunens Udsatteråd og Psykiatrifællesskab.

Vi har 107 medlemsforeninger og fællesskaber tilknyttet centeret, hvoraf de 10 er nye medlemmer i 2024. Ca. 50 af disse foreninger gør brug af vores lokaler mindst en gang om året, mange af dem på ugentlig basis og de fleste af dem minimum en gang om måneden. I alt har der været booket lokaler mere end 700 gange i 2024, og det er anslået er der i gennemsnit er mere end 500 mennesker om måneden til møder og andre aktiviteter i vores lokaler.

En af frivilligcentrets kerneopgaver er at understøtte det frivillige foreningsliv i Frederikshavn Kommune, det gør vi bl.a. gennem kurser, møder og andre aktiviteter. I 2024 har vi i Frivilligcenter Frederikshavn haft fundraising som hovedfokus. Vi har derfor afholdt tre fyraftensmøder om dette emne: I februar havde vi besøg af Velliv Foreningen og Sparekassen Danmark under titlen "Fondsmidler & Foreningsservice", i juni en afholdt vi en workshop under titlen "Private fonde uddeler millioner - nu kan din forening få del i pengene (forhåbentlig)" og i november havde vi besøg af Nordea-fonden, SparNord Fonden og Melsen Fonden under titlen "Mulige fondsmidler". Sidstnævnte fyraftensmøde var så velbesøgt, at vi måtte finde lokaler andet sted.

Vi har i september i lighed med tidligere år afholdt Socialmødet – sammen om sundhed & trivsel i samarbejde med Udsatterådet i Frederikshavn Kommune samt Folkemøde om frivillighed med politisk debat mm. I 2024 i samarbejde med Center for kultur- og fritid, Frederikshavn Kommune.

I december havde vi desuden et fyraftensmøde med fokus på kunstig intelligens under titlen "Kom i gang med at bruge ChatGPT - både til ansøgninger og andre tekster".

I alt har mere end 60 forskellige foreninger samt en del forskellige kommunale enheder deltaget i vores kurser og arrangementer og været involveret i vores generelle aktiviteter.

I løbet af 2024 har vi produceret 11 portrætter af frivillige ildsjæle fra forskellige foreninger og dele af Frederikshavn Kommune. Disse portrætter er eksponeret på kanalfrederikshavn.dk samt vores egen hjemmeside.

Frivilligcenter Frederikshavns netværk for børn og familier, der har 17 medlemmer og repræsenterer både frivillige sociale foreninger, kommunale enheder og kirkelige instanser, har afholdt fem møder i 2024, og har bl.a. haft besøg af Frederikshavns Kommunes Ungeguider, blevet klogere på Barnets Blå Hus' nye satellit i Skagen, blevet grundigt informeret om KOMBU indsatsen Frederikshavn Kommune samt Via Family 2.0 projektet, som er indsat i familier med psykisk sygdom. Vi har desuden besøgt Kirkens Korshær børne- og familietilbud og mødt stedets nye leder.

## Ledelsesberetning

---

### Økonomiske forhold

Frivilligcenter Frederikshavn modtager driftstilskud fra Socialstyrelsen. Beløbet har i mange år været på 350.000 kr., og der er desværre heller ikke umiddelbar udsigt til pristalsregulering for 2025. Tilskuddet forudsætter at Frederikshavn Kommune bidrager med minimum et tilsvarende beløb. Kommunens bidrag er pristalsreguleret og er i 2024 på 447.637 kr.

Hver gang vi donerer midler til et projekt eller en aktivitet fra Frivilligcenter Frederikshavns Aktivitetspulje, vil det fremgå som et minus i vores regnskab. Frivilligcenterets regnskab for 2024 viser således et underskud på - 18.934 kr., til trods for at budgettet for 2024 er overholdt endda med betydeligt overskud.

Det skyldes, at vi i 2024 har valgt at bruge midler fra Frivilligcenter Frederikshavns Aktivitetspulje til følgende ekstra aktiviteter: Markedsføring med skilte og logoer på bygning ca. 6.900 kr., Årets Projekt – Mob din Krop på Frivillig Fredag 3.000 kr. samt afholdelse af Frivillig Fredag – Folkemøde om frivillighed ca. 6.700 kr. i september. I forbindelse med de større arrangementer i september 2024, blev der ligeledes doneret 20.000 kr. fra aktivitetspuljen til ansættelse af hjælp til markedsføring. I alt 36.633 kr.

Frivilligcenter Frederikshavn hører til i De Frivilliges Hus, Danmarksgade 12, 9900 Frederikshavn. Åbningstiden er mandag til torsdag fra kl. 10-15. Daglig leder træffes hele ugen på tlf.: 4033 1216.

### Betydningsfulde begivenheder indtruffet efter regnskabsårets afslutning.

Der er ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning efter regnskabsårets afslutning.

### Forventninger til fremtiden

Efter en strategiworkshop i efteråret 2023 fik vi udarbejdet en strategi for 2024-2025 med et overordnet formål:

#### Hjælpe flere ud i fællesskaber.

Herunder tre indsatsområder:

1. Manifestere Frivilligcenter Frederikshavns nytteværdi i Frederikshavn Kommune  
*Mål: For at kunne hjælpe så mange som muligt ud af ensomhed, er det nødvendigt at styrke synlighed om centerets formål, kerneydelser og tilbud.*
2. Skabe de bedst mulige vilkår og betingelser for at drive forening i Frederikshavn Kommune  
*Mål: Styrke foreningerne via kurser, rådgivning og netværk, så de bliver bedre klædt på til at drive forening og samarbejde på tværs samt sikre muligheden for at få flere ud i fællesskaber.*
3. Styrke relationen mellem borgere og frivilligcenteret  
*Mål: Flere borgere har kendskab til mulighederne for og værdien ved at lave frivilligt arbejde samt indgå i frivillige fællesskaber.*

Frivilligcenter Frederikshavn forventer at øge centerets aktivitetsniveau og service overfor medlemsorganisationerne og brugerne af huset. I 2025 bliver vores fokus: Brobygning ind i frivillige fællesskaber samt det gode værtskab, hvor vi kommer til at afholde forskellige kurser og workshops. Vi driver som udgangspunkt ikke selv projekter, men bestræber os på at tiltrække mange forskellige foreninger, projekter og borgerdrevne aktiviteter til frivilligcenteret.

Note	<b>Resultatopgørelse</b>	2024 DKK	Budget 2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>				
1	Indtægter	878.721	830.652	808
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>878.721</b>	<b>830.652</b>	<b>808</b>
2	Personale omkostninger	575.686	550.104	532
3	Aktiviteter	81.729	30.500	51
4	Lokalomkostninger	143.463	154.200	155
5	Øvrige administrationsomkostninger	98.065	91.802	102
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>898.943</b>	<b>826.606</b>	<b>839</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-20.222</b>	<b>4.046</b>	<b>-31</b>
6	Finansielle indtægter	1.287	0	0
7	Finansielle omkostninger	0	-1.000	0
	<b>Finansielle poster, netto</b>	<b>1.287</b>	<b>-1.000</b>	<b>0</b>
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-18.934</b>	<b>3.046</b>	<b>-31</b>
	Skat af årets resultat			
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-18.934</b>	<b>3.046</b>	<b>-31</b>

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Andre tilgodehavender	13.783	14
	Periodeafgrænsningsposter	312	0
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>14.096</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>272.496</b>	<b>291</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>286.591</b>	<b>305</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>286.591</b>	<b>305</b>

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
	Overført fra tidligere år	212.169	243
	Overført resultat	-18.934	-31
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>193.235</b>	<b>212</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	48.645	53
9	Anden gæld	44.712	40
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>93.356</b>	<b>93</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>93.356</b>	<b>93</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>286.591</b>	<b>305</b>

Note	Noter Resultatopgørelsen	Realiseret 2024 DKK	Realiseret 2023 DKK
<b>1</b>	<b>Indtægter</b>		
	Frederikshavn Kommune	447.637	412.895
	Socialstyrelsen	350.000	350.000
	Donationer	37.586	6.000
	DBS fællesudgifter	32.195	36.870
	Øvrige indtægter	2.303	1.820
	Lokaleudlån	9.000	0
	<b>I alt</b>	<b>878.721</b>	<b>807.584</b>
<b>2</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		
	Lønninger	607.518	571.536
	Løn medarbejder socialt frikort	18.854	0
	Feriepengeforpligtelser	905	-5.494
	Lønrefusion	-43.068	-53.803
	ATP	4.950	4.544
	Øvrige omkostninger til social sikring	6.528	3.757
	Løn overført til aktiviteter (aktivitetspulje)	-20.000	0
	Diverse personaleomkostninger	0	0
	<b>I alt</b>	<b>575.686</b>	<b>531.527</b>
<b>3</b>	<b>Aktiviteter</b>		
	Generalforsamling og interne møder	9.125	9.002
	Eksterne møder	6.442	9.641
	Diverse indkøb	101	0
	Projekter	21.647	6.000
	Annoncer og reklamer	400	0
	Repræsentation	7.381	10.345
	Aktivitets pulje	36.633	15.857
	<b>I alt</b>	<b>81.729</b>	<b>50.844</b>
<b>4</b>	<b>Lokaleomkostninger</b>		
	Husleje	1.200	1.200
	El, vand og Varme	76.786	90.809
	Vedligeholdelse og rengøring	52.567	50.228
	Småanskaffelser	1.376	1.417
	Alarm	11.535	11.197
	<b>I alt</b>	<b>143.463</b>	<b>154.851</b>

Note	Noter Resultatopgørelsen	Realiseret	Realiseret
		2024	2023
		DKK	DKK
<b>5</b>	<b>Øvrige administrationsomkostninger</b>		
	Revision og regnskabsmæssig assistance	20.000	29.484
	Forsikringer	8.061	9.809
	Kontorartikler	1.501	1.764
	Porto og gebyrer	1.402	1.418
	Internet inkl. telefon	5.236	6.791
	Kontingenterer FriSe	5.000	5.000
	Leasing Kopi maskine	12.208	12.508
	Lønadministration	2.001	1.611
	IT-udgifter	18.532	12.386
	Små anskaffelser	14.994	2.820
	Vedligehold inventar	122	3.221
	Kørselsgodtgørelse	9.008	14.985
	Kassediferencer	0	0
	<b>I alt</b>	<b>98.065</b>	<b>101.798</b>
<b>6</b>	<b>Finansielle indtægter</b>		
	Renteindtægter, andre	1.287	413
	<b>I alt</b>	<b>1.287</b>	<b>413</b>
<b>7</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>		
	Renteudgifter, bank	0	0
	Indeksring indefrosne feriepenge	0	0
	<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Note	Noter til balance	2024 DKK	2023 DKK
<b>8</b>	<b>Likvide beholdninger</b>		
	Donationkonto	120.411	156.657
	Driftskonto	148.440	134.056
	Kasse	335	146
	Kortkonto	3.310	0
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>272.496</b>	<b>290.860</b>
<b>9</b>	<b>Anden gæld</b>		
	A-Skat og AM-bidrag	17.888	16.887
	ATP og Sociale udgifter	4.142	1.136
	Feriepengeforpligtelser	22.682	21.777
	<b>Anden gæld i alt</b>	<b>44.712</b>	<b>39.800</b>
<b>10</b>	<b>Eventualposter mv</b>		
	Der er indgået huslejekontrakt vedrørende Danmarksgade 12, Frederikshavn. Lejemålet kan af lejer opsiges inden 1. marts til ophør 30. juni samme år. Der kan ikke opsiges til andre datoer. Forpligtelsen i uopsigelighedsperiode udgør 1 tkr		
	Der er indgået leasingaftale omkring kopimaskine. Forpligtelsen i den resterende leasingperiode udgøre 13 tkr.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Boligministeriet

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelsen

Årsregnskabet for FrivilligCenteret Frederikshavn er et periodiseret regnskab, der principielt er baseret på bogføring af omsætning og omkostninger. Fordringer indtægtsføres i takt med, at de erhverves. Tilsvarende føres omkostninger, når de er skyldige. Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, direkte omkostninger, samt andre eksterne omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger mv. til foreningens personale.

### Aktiviteter

Aktiviteter omfatter omkostninger til centrets aktiviteter, herunder møder, projekter mv.

### Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til lokaler

### Øvrige administrationsomkostninger

Øvrige administrationsomkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, operationelle leasingomkostninger mv.

### Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indeholder rentekomkostninger. Finansielle omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

#### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mette Holt

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3519015a-c338-4d8c-98b2-e74db98e220d

IP: 185.218.xxx.xxx

2025-03-18 16:01:05 UTC



## Anna Sofie Stenberg Mølholt

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cbd2c09b-d637-465a-b310-7bbbbc54f4a

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-18 17:37:39 UTC



## Anna Sofie Stenberg Mølholt

### Næstformand

Serienummer: cbd2c09b-d637-465a-b310-7bbbbc54f4a

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-18 17:37:39 UTC



## John Hansen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b722c341-5786-4600-8cda-cca36f60abb5

IP: 87.56.xxx.xxx

2025-03-18 19:07:26 UTC



## Anders Steen Jørgensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 50b78488-085d-4910-b5a9-96a53ca608e5

IP: 2.106.xxx.xxx

2025-03-18 19:35:02 UTC



## Henrik Orup Carlsen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 422a9cd3-f197-42fa-a511-12c038481039

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-03-19 11:14:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4PW13-NZRUZ-FISPP-H3KTJ-HEYNN-I1FU1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henrik Orup Carlsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 422a9cd3-f197-42fa-a511-12c038481039

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-03-19 11:14:35 UTC



## Zinita Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b31e9db5-8ac1-4522-aa9d-74fecf47cc19

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-20 13:26:49 UTC



## Mette Byrgesen Jensen

Daglig leder

Serienummer: f61eb973-a35a-449b-9f71-a88ebdb06b0a

IP: 2.110.xxx.xxx

2025-03-20 13:37:38 UTC



## Christian Haaning

Dansk Revision Wulff & Haaning, Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR: 36920289

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 0492944b-8505-4105-812d-6e62f4f45edf

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-03-20 13:39:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4PW13-NZRZU-FISPP-H3KTJ-HEYNN-I1FU1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter